

Colegiul de Ecologie din Chișinău	REGULAMENT INTERN privind organizarea și administrarea site-ului Colegiului de Ecologie	Ediția:
		Revizuită: //
		COD:
		REG:

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr. 4 din 20x 2021

Director  NEGARA Nina



REGULAMENT INTERN
 privind organizarea și administrarea
 site-ului Colegiului de Ecologie din Chișinău

I. Site-ul Colegiului de Ecologie din Chișinău (în continuare CEC) reprezintă imaginea și materialele oficiale și/sau autorizate ale CEC în rețeaua informațională (web).

1. Cerințele generale către Site-ul CEC și structura lui se aprobă de către Consiliul de administrație, care monitorizează respectarea cerințelor și structurii aprobate.

2. Site-ul CEC conține în structura sa informații generale despre CEC, administrație, secții, programe de formare profesională etc., blocul de informații pentru viitorii elevi, zona publică privind diverse avize (posturi vacante, susținerea tezelor) și noutăți.

3. Fiecare pagină a site-ului are versiunea română.

4. Subdiviziunile colegiului (secțiile, catedrele, biblioteca ș.a.) au rezervate pagini separate.

5. Persoana responsabilă de elaborarea și susținerea Site-ului și paginilor Web ale subdiviziunilor poartă întreaga răspundere pentru calitatea paginii și corespunderea ei în conformitate cu Legea Nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, Hotărârea Guvernului nr.188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrațiilor publice în rețeaua Internet.

6. Se interzice:

- plasarea informației cu conținut brutal și insultător, care duce la declanșarea conflictelor naționale, religioase și sociale, materialelor cu spirit de intoleranță, vrajbă sau propagarea războiului, precum și altă informație interzisă de a fi răspândită, stabilită de către legislația RM;

- răspândirea informației, care este proprietate intelectuală și este protejată de Legea Nr. 139 din 02.07.2010 cu privire la drepturile autorului și drepturile conexe completată prin Legea Nr. 212 din 29.07.2016 pentru modificarea și completarea Legii Nr.139 cu privire la drepturile autorului și drepturile conexe;

- Răspândirea informației ce conține reclamă comercială a diferitor produse și servicii.

Responsabilă pentru elaborarea și gestionarea operativă a Site-ulu CEC este persoana desemnată prin ordinul directorului, care:

- ✓ asigură realizarea concepției grafice a Site-ului; asigură suportul și deservirea tehnică a Site-ului;

- ✓ efectuează modificarea designului paginii web în funcție de noile necesități;

- ✓ supraveghează și menține permanent funcționalitatea Site-ului;

- ✓ efectuează prelucrarea tehnică și grafică a textelor, foto înainte de plasare;

- ✓ efectuează postarea, actualizarea sau modificarea informațiilor prezentate de subdiviziunile CEC (texte, imagini etc.);

- ✓ administrează baza de date;

- ✓ monitorizează traficul pe site, elaborează statistici periodice privind numărul de vizite, vizitatori etc.

Administrarea zonei de informații generale despre colegiu, precum și coordonarea și centralizarea informațiilor de pe paginile web ale catedrelor și secțiilor didactice este asigurată de o persoană desemnată special în acest scop de director, care:

- gestionează informațiile de pe paginile web ale CEC în colaborare cu secțiile și catedrele;
- asigură comunicarea eficientă și corectă a informațiilor despre colegiu în mediul exterior;
- realizează redactarea anunțurilor și informațiilor ce urmează a fi plasate;
- asigură actualizarea permanentă a informațiilor (text, imagine) difuzate pe site-ul CEC;
- modifică informațiile conținute în diferite secțiuni ale Site-ului CEC în funcție de schimbările care au loc în structura organizațională și componența nominală a subdiviziunilor CEC;
- asigură protejarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- ține cont de calendarul evenimentelor și activităților de interes public din CEC și reflectă pe site evenimente sau acțiuni cu impact mediatic, adresate potențialilor candidați în elevi, elevilor, absolvenților, agenților economici etc. pentru a menține în actualitate și a dezvolta imaginea colșegiului;
- colaborează la elaborarea materialelor și susținerea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale a CEC;
- asigură redactarea conținutului informațiilor însoțitoare pentru materialele de promovare ale CEC;
- elaborează și înaintează propuneri privind îmbunătățirea funcționalității Site-ului în funcție de noile necesități.

Șefii de secții, șefii de catedre, șefii altor subdiviziuni au următoarele atribuții:

- colectarea și prezentarea informației pentru pagina sa proprie de pe site, precum și informația pentru pagina generală despre evenimentele importante (conferințe, simpozioane, aniversări, rezultate științifice remarcabile etc.), care au loc în Colegiu, secții, catedre și alte subdiviziuni
- asigurarea transparenței și actualizării informației cu privire la programul/programele de studii de care secția/catedra este responsabilă, alte activități didactice;

- prezentarea în permanență pentru actualizare administratorului Site-ului a informațiilor, evenimentelor, fotografiilor, pentru a menține paginile site-ului secției, catedrei sau subdiviziunii, cu informații proaspete;
- prezentarea administratorului Site-ului a propunerilor de modificare a informațiilor conținute în diferite secțiuni ale paginii în funcție de schimbările care au loc în cadrul secției, catedrei sau subdiviziunii.

Informația pentru Site-ul CEC se prezintă, de regulă, în formă electronică și tipărită, în limba română, aprobată de șeful de secție, șeful de catedră sau conducătorul subdiviziunii. Fotografiile se prezintă în original sau în formă electronică.